

**AVISO****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 12/02/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço de Recursos Humanos, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos não dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência TS/42/RH/2025

**1. Local de Trabalho:**

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

**2. Conteúdo Funcional:**

- Realizar e controlar todo o processamento salarial de todos os colaboradores, horas extras, descontos, benefícios e encargos sociais, incluindo todas as etapas inerentes ao mesmo;
- Garantir o todas as etapas do ciclo do colaborador (admissão, alterações fiscais e biográficas, cessação dos colaboradores) nas entidades legais e obrigatórias e plataformas necessárias;
- Elaboração de propostas salariais;
- Processo inerente às ajudas de custo;
- Balanço social, Relatório Único, DMR;
- Acidentes de trabalho;
- Responder às perguntas e dúvidas dos colaboradores;
- Gestão de Benefícios;
- Garantir a automação e eficiência dos processos da área de operações.

### 3. Requisitos gerais de admissão: (Habilitações Académicas)

- Licenciado em Recursos Humanos ou Contabilidade;
- Experiência de 3 a 5 anos no desenvolvimento de funções similares às descritas no conteúdo funcional;
- Domínio de processamento salarial;
- Conhecimentos gerais do código do trabalho
- Excelentes competências de comunicação e capacidade para lidar com questões de confidencialidade.

### 4. Requisitos especiais: (Experiência Profissional)

- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade elevada em comunicação e relacionamento interpessoal;
- Dinamismo e capacidade de gerir vários projetos em simultâneo;
- Capacidade analítica e sentido crítico;
- Elevado sentido de proatividade e inovação.

### 5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/42/RH/2025**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt)

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **16 de julho de 2025**.

### 7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## **8. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dra. Beatriz Santos, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Dra. Dulce Santana, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Reis, Diretora de Serviço do Núcleo do Serviço Académico, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Dra. Ana Potes, Diretora de Serviço Jurídico, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa;

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.